

**Annexe 1) Section « Administration transparente » - Liste des obligations de publication**

| Sous-sections niveau 1 (Macro-familles) | Sous-sections niveau 2 (Type de données) | Cadre législatif                           | nature de l'obligation  | État (au 20 mars 2015)                                    | Mise à jour    | Cadre et structure administrative responsable           |
|---|--|--|---|---|----------------|---|
| Dispositions générales                  | Programme pour la transparence           | Art. 10 al. 8, lett. a) d. lgs. n. 33/2013 | Programme pour la transparence et l'intégrité   | Publié – page : statuts et programme pour la transparence | Annuelle       | Secrétaire général – bureau administration et recherche |
|   | Actes généraux                           | Art. 12 al. 2, d. lgs. n. 33/2013          | Textes officiels et mis à jour des statuts et des lois régionales qui régissent le fonctionnement, l'organisation et l'activité de l'administration | Publié – page : statuts et programme pour la transparence | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche |
| Organisation                            | Organes institutionnels                  | Art. 13 al. 1, lett. a) d. lgs. n. 33/2013 | Organes institutionnels, de gestion et de contrôle avec indication des compétences respectives  | Publié – page : organes institutionnels                   | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche |
|   |  | art. 14 al. 1, lett. a) d. lgs. n. 33/2013 | Actes de nomination et indication de la durée des charges   | Publié – page : organes institutionnels                   | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche |
|   |  | art. 14 al. 1, lett. b) d. lgs. n. 33/2013 | Curricula   | Publié – page : organes institutionnels                   | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche |
|   |  | art. 14 al. 1, lett. c) d. lgs. n. 33/2013 | Rémunérations de n'importe quelle nature perçues en rapport avec la charge  | Publié – page : organes institutionnels                   | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche |
|   | Organisation des bureaux                 | art. 13 al. 1, lett. c) d. lgs. n. 33/2013 | Illustration en forme simplifiée, sous forme d'organigramme de l'organisation de l'administration   | Publié – page : l'équipe                                  | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche |
|   |  | art. 13 al. 1, lett. b) d. lgs. n. 33/2013 | Compétences et ressources à disposition de chaque bureau  | Publié – page : l'équipe                                  | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche |
|   |  | art. 13 al. 1, lett. b) d. lgs. n. 33/2013 | Nom des responsables de chaque bureau   | Publié – page : l'équipe                                  | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche |
|   |  | art. 13 al. 1, lett. d) d. lgs. n. 33/2013 | Liste complète des numéros de téléphone et des courriels  | Publié – page : l'équipe                                  | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche |
|   |  | art. 10 al. 8, lett. d) d. lgs. n. 33/2013 | Curricula   | Publié – page : Attributions de rémunération              | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche |

**Annexe 1) Section « Administration transparente » - Liste des obligations de publication**

| Sous-sections niveau 1 (Macro-familles)  | Sous-sections niveau 2 (Type de données) | Cadre législatif   | nature de l'obligation   | État (au 20 mars 2015)                       | Mise à jour    | Cadre et structure administrative responsable responsable |
|--|--|--|--|--|----------------|---|
| Consultants et collaborateurs  |  | art. 15 al. 1, lett. d) d. lgs. n. 33/2013                             | Rémunérations perçues en rapport avec le rapport de travail, de collaboration ou de conseil  | Publié – page : Attributions de rémunération | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche   |
|  |  | art. 15 al. 2 d. lgs. n. 33/2013 et art. 53 al. 14 d. lgs. n. 165/2001 | Liste complète des consultants avec indication de l'objet, de la durée et de la rémunération de leur activité  | Publié – page : Attributions de rémunération | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche   |
| Personnel  | Effectifs                                | art. 16 al. 2 d. lgs. n. 33/2013                                       | Coût total de l'ensemble du personnel en CDI en service  | Publié – page : l'équipe                     | Annuelle       | Secrétaire général – bureau administration et recherche   |
|  | Taux d'absence                           | art. 16 al. 3 d. lgs. n. 33/2013                                       | Taux d'absence   | Publié – page : l'équipe                     | Trimestrielle  | Secrétaire général – bureau administration et recherche   |
| Attribution de rémunérations aux particuliers, aux professionnels libéraux, aux entreprises et aux organismes privés | Attributions de rémunération             | Art. 27 al. 2 d. lgs. n. 33/2013                                       | Tableau des attributions de rémunération supérieures à € 1.000,00 aux particuliers, aux professionnels libéraux, aux entreprises et aux organismes privés. | Publié – page : Attributions de rémunération | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche   |
|  |  |  | Pour chacune :   |  |                |   |
|  |  | art. 27 al. 1, lett. a) d. lgs. n. 33/2013                             | Nom du bénéficiaire  | Publié – page : Attributions de rémunération | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche   |
|  |  | art. 27 al. 1, lett. b) d. lgs. n. 33/2013                             | Montant  | Publié – page : Attributions de rémunération | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche   |
|  |  | art. 27 al. 1, lett. e) d. lgs. n. 33/2013                             | Procédure suivie pour le choix du bénéficiaire   | Publié – page : Attributions de rémunération | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche   |
|  |  | art. 29 al. 1 d. lgs. n. 33/2013                                       | Budget annuel  | Publié – page : Documents comptables         | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche   |

**Annexe 1) Section « Administration transparente » - Liste des obligations de publication**

| Sous-sections niveau 1 (Macro-familles) | Sous-sections niveau 2 (Type de données) | Cadre législatif                 | nature de l'obligation  | État (au 20 mars 2015)               | Mise à jour    | Cadre et structure administrative responsable responsable |
|---|--|----------------------------------|---|--------------------------------------|----------------|---|
| Documents comptables                    | Comptes et budget                        | art. 29 al. 1 d. lgs. n. 33/2013 | Comptes   | Publié – page : Documents comptables | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche   |
| Accesso Civico                          |  | art. 5 al. 1 d. lgs. n. 33/2013  | Nom du responsable pour la transparence à qui adresser la requête <i>d'accesso civico</i> et modalités pour adresser la requête | Publié – page : Accesso civico       | En temps utile | Secrétaire général – bureau administration et recherche   |